



PROGEP - Arquivo de Ajuda

© 2012 ADJUVARE

PROGEP - Arquivo de Ajuda

Introdução

ADJUVARE

Utilize este manual para conhecer as principais funções do sistema PROGEP.

Este arquivo é parte complementar do software PROGEP e não pode ser reproduzido sem a prévia autorização da ADJUVARE.

PROGEP - Arquivo de Ajuda

© 2012 ADJUVARE

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta obra poderá ser reproduzida em qualquer forma ou por qualquer meio - gráfico, eletrônico ou mecânico, inclusive fotocópias, gravações, ou armazenamento de informação e sistemas de recuperação - sem a permissão por escrito do editor.

Produtos que são referidos no presente documento podem ser marcas comerciais e / ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Embora todas as precauções tenham sido tomadas na preparação deste documento, a editora e o autor não assumem nenhuma responsabilidade por erros ou omissões, ou por danos resultantes do uso das informações contidas neste documento ou da utilização de programas e código fonte que pode acompanhá-lo. Em nenhum caso, a editora e o autor será responsável por qualquer perda de lucro ou quaisquer outros danos comerciais causados ou alegadamente causados direta ou indiretamente por este documento.

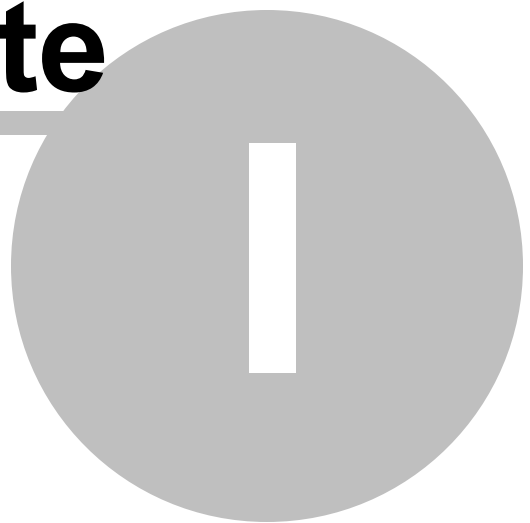
Impresso: 2012

Tabela de Conteúdos

Prefácio	5
Parte I Bem-vindo ao manual do PROGEP!	7
Parte II Registro do Progep	9
Parte III Principal	11
Parte IV Seleção de Registros	13
Parte V Cadastros	15
1 Classificação de Bens e Serviços.....	15
2 Órgão.....	15
3 Equipe de Apoio.....	15
4 Fornecedor.....	16
5 Representante	17
6 Unidade.....	18
7 Produto.....	18
8 Pregão.....	19
Inserindo um Novo Pregão	19
Equipe de Apoio para o Pregão	20
Itens de Pregão	21
Credenciamento de Fornecedores	21
Execução	22
Cadastrando Propostas.....	22
Fase de Lances.....	22
Exportando para Proponente/Fornecedor	22
Importando de Proponente/Fornecedor	25
Parte VI Configurações	27
1 Instalando em Rede.....	27
Servidor Windows	27
Servidor Linux	34
Índice	0

Prefácio

Parte



1 Bem-vindo ao manual do PROGEP!

PROGEP - Programa Gerenciador do Pregão

É um moderno “software”, que facilita o gerenciamento de licitações na modalidade Pregão, na forma presencial.

Simplifica e torna sensivelmente mais ágil e transparente esta modalidade. Realiza de forma completa o registro e o acompanhamento de todas as suas etapas, reduzindo praticamente a zero a possibilidade de erro.

O QUE O PROGEP FAZ?

Exporta e Importa

- Exporta propostas para digitação pelo fornecedor
- Importa as propostas digitadas sem necessidade de digitação

Cadastra:

- O órgão promotor da licitação;
- Os pregões;
- O objeto bem com seus itens;
- O pregoeiro e a equipe de apoio;
- Os fornecedores licitantes;
- Os representantes dos fornecedores;

Elabora:

- Formulário de cadastramento dos participantes, para assinatura;
- Ata da sessão;
- Demonstrativo dos lances e demais anexos da ata.

Registra:

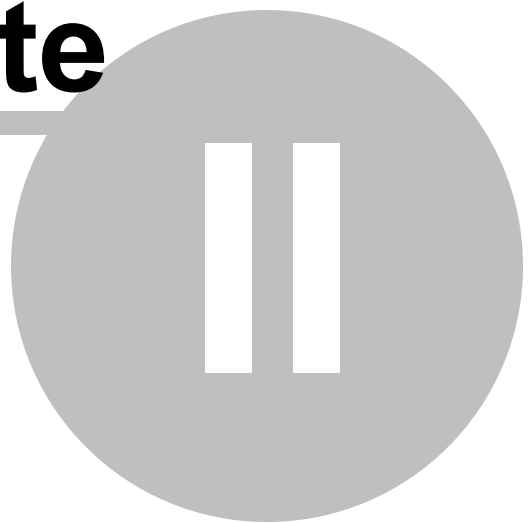
- Propostas escritas;
- Lances Verbais;
- Desclassificação de licitantes;
- Pregões realizados;
- Fornecedores que participaram de pregões;
- Representantes dos fornecedores;
- Pregoeiros;
- Membros ou integrantes de equipes de apoio;
- Especificações dos objetos licitados.

E ainda:

- Indica a ordem seqüencial dos lances;
- Impede o registro de lances em desconformidade com a Lei;
- Mantém atualizados, permitindo a utilização em outras situações:

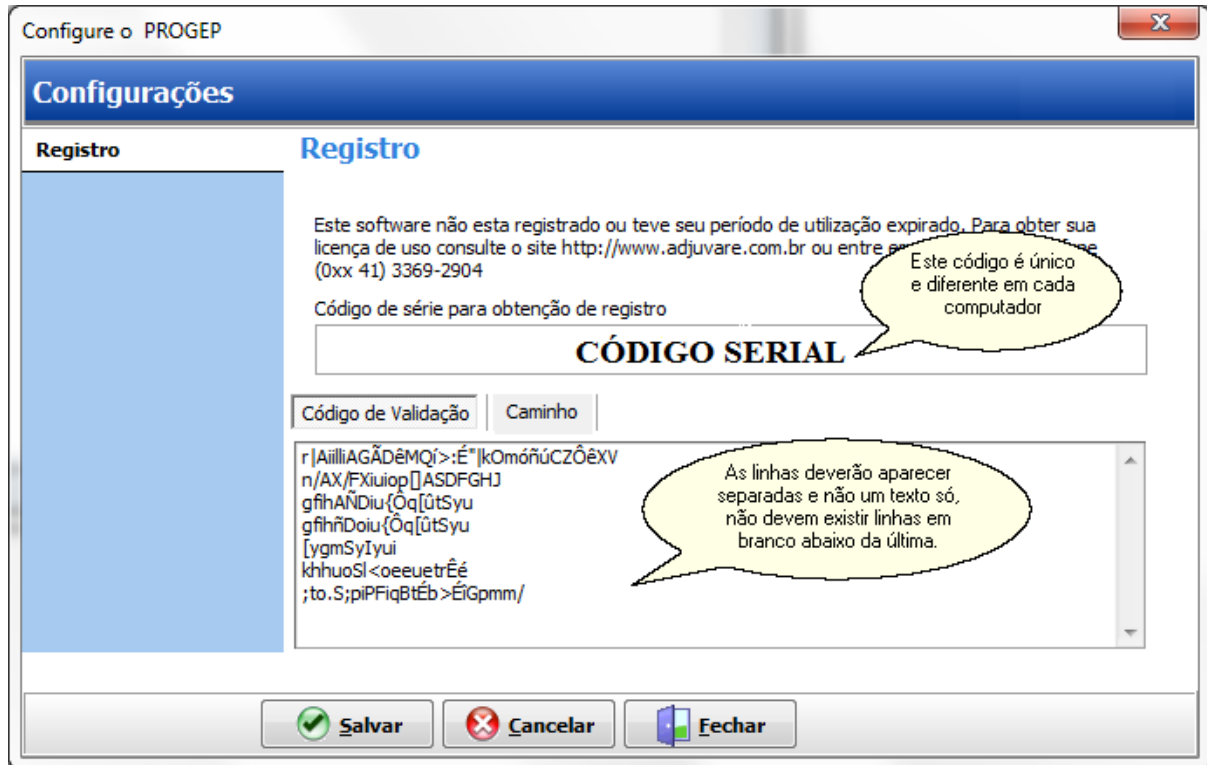
Ferramenta indispensável aos órgãos que primam pela eficiência em seus procedimentos licitatórios.

Parte



2 Registro do Progep

Para registrar o PROGEp é necessário obter da ADJUVARE a chave para acesso e inserir logo na execução do sistema.



Tela de registro do PROGEp que também pode ser vista dentro do sistema no menu CONFIGURAÇÕES.

Após o registro informe o login e senha do administrador:

Usuário: 1

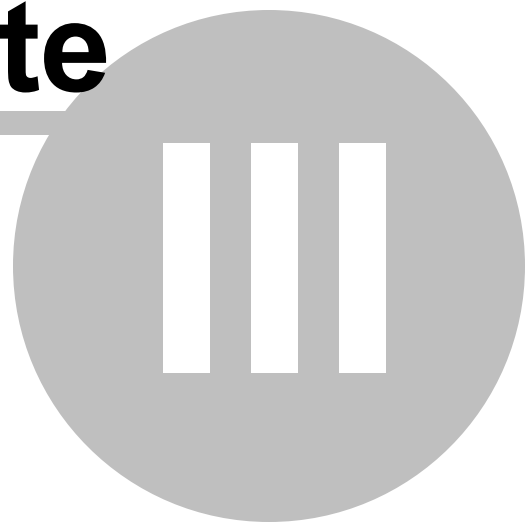
Senha: 123

Caso não tenha o registro e deseja utilizar o software entre em contato com a ADJUVARE:

<http://www.adjuvare.com.br>

(41) 3369-2904

Parte



3 Principal

Disposição Geral

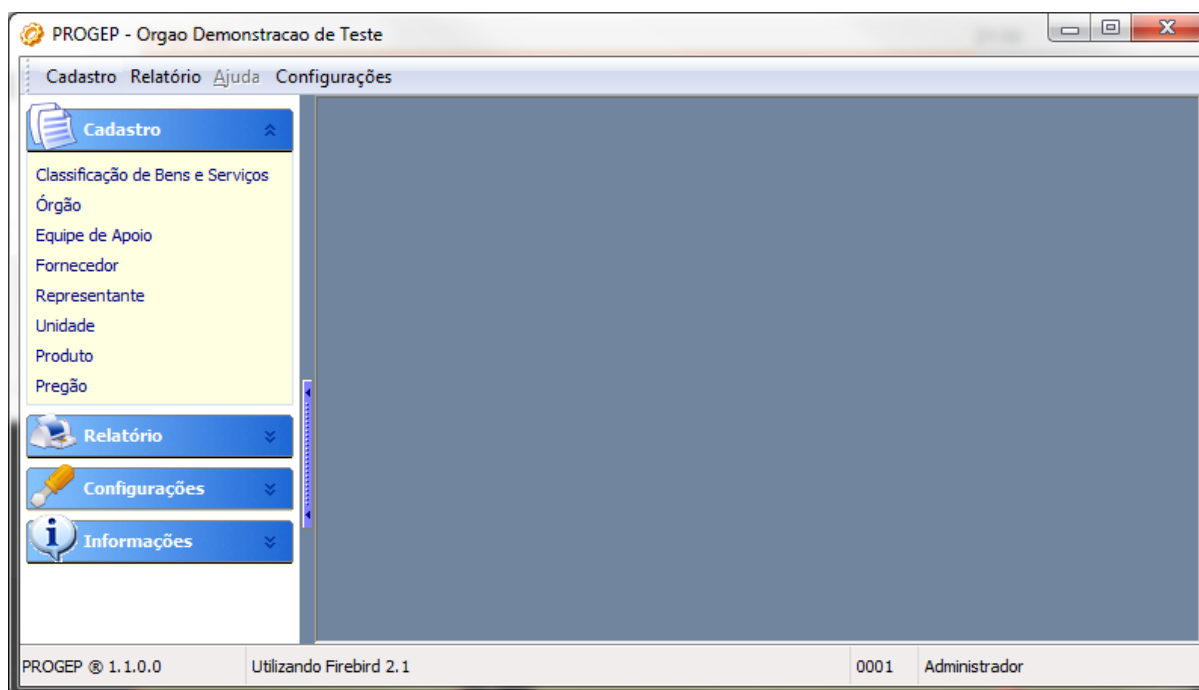
Menus superiores:

- Cadastro - Acesso a manutenção de todos os arquivos do sistema;
- Relatório - Listagens e estatísticas para impressão e análise;
- Ajuda - Acesso a este manual;
- Configurações - Parâmetros de utilização do sistema.

** Os menus laterais exibem o mesmo conteúdo do menu superior*

Rodapé

Informações de versão utilizada do PROGEP, banco de dados utilizado e usuário logado.



Parte

IV

4 Seleção de Registros

Todos os cadastros do sistema possuem antes uma seleção de registros e controles de manutenção, veja abaixo como pesquisar:

The screenshot shows the 'Fornecedor' (Supplier) search interface. It includes a search bar with a dropdown menu set to 'Nome' and an 'Expressão' field. A checkbox for 'Em partes' and a 'Pesquisar' button are also present. Below the search bar is a table with columns: Código, Razão Social, Cidade, UF, Telefone, Celular, Telefax, and CNPJ / CPF. Red lines and text annotations point to specific elements: 'Campo a ser pesquisado' points to the 'Nome' dropdown; 'O que deseja pesquisar. Deixe em branco para todos os registros' points to the 'Expressão' field; and 'Executar a pesquisa' points to the 'Pesquisar' button.

Após a busca de algum registro é possível editar ou excluí-lo conforme os privilégios de acessos. Também é possível fazer a inclusão de novos.

The screenshot shows the record management controls. At the top, it says 'Quantidade de registros exibidos na pesquisa'. Below this, a blue bar displays 'Registros : 00000'. At the bottom, there are four buttons: 'Incluir', 'Editar', 'Excluir', and 'Fechar'. Red lines and text annotations point to these elements: 'Quantidade de registros exibidos na pesquisa' points to the top text; 'Controles para manutenção de registros' points to the buttons; and a red box highlights the 'Incluir', 'Editar', 'Excluir', and 'Fechar' buttons.

Parte

V

5 Cadastros

Arquivos utilizados pelos módulos do PROGEP:

[Classificação de Bens e Serviços](#)

[Órgão](#)

[Equipe de Apoio](#)

[Fornecedor](#)

[Representante](#)

[Unidade](#)

[Produto](#)

[Pregão](#)

5.1 Classificação de Bens e Serviços

Cadastro utilizado juntamente com o [cadastro de produtos](#) que serve para organizar e indicar uma classe do produto adquirido ou cotado. O sistema já apresenta uma classificação de bens e serviços, baseado no Dec. n. 3.555/00, da esfera federal. Esta classificação poderá ser alterada conforme necessidade do órgão.

5.2 Órgão

Indica o cadastro do órgão que esta utilizando o sistema PROGEP, inicialmente o nome inserido deve ser alterado de ORGAO DEMONSTRAÇÃO para o nome da entidade e seus demais dados. Estas informações serão constantes em relatórios e planilhas retiradas ou impressas pelo sistema.

5.3 Equipe de Apoio

O pregoeiro contará com a colaboração de uma equipe de apoio que será indicada e nomeada pela autoridade competente ainda na fase preparatória da licitação, devendo estar integrada, em sua maioria, por servidores públicos integrantes do quadro permanente da entidade licitadora. Colhe-se, assim, a partir da orientação que em lei se acha inscrita (art. 3º § 1º), que poderá essa equipe contar com a participação de pessoas estranhas aos quadros da administração, quando haja justificativa para tanto.

É neste módulo que também serão indicados todos os pregoeiros responsáveis pelo certame licitatório.

Equipe de Apoio

Pregoeiro

Código: 2

Nome: Pregoeiro

CPF: 000

Endereço:

Bairro:

Cidade: UF PR CEP:

Telefone 1:

Celular:

E-mail:

Site:

Cargo:

Complemento:

Número:

☒ **Cadastro Ativo**

☒ **Pregoeiro**

Ato de Designação

Designação: 12444887

Data: 06/11/2012

Salvar **Cancelar** **Fechar**

5.4 Fornecedor

Cadastro mantido no PROGEP com dados e informações de todos os principais fornecedores da entidade, são necessários para o certame licitatório.

Somente fornecedores credenciados no sistema podem fazer parte de um pregão, também é possível inserir e vincular com os representantes que estarão presentes para negociação, preencha com os principais dados e também indique se o fornecedor é Micro ou Pequena Empresa checando o título **ME / EPP**, para que receba o tratamento diferenciado conforme a lei 123/06.

Sugere-se que seja inserido o e-mail principal da empresa fornecedora e após salvar o registro faça o vínculo pelo item **REPRESENTANTES** colocando todos os envolvidos e e-mails necessários para o canal de relacionamento.

Fornecedor

Dados Cadastrais

Novo Fornecedor

Código ☐ **ME / EPP** ☒ **Ativo**

Razão Social

Fantasia

CNPJ / CPF IE

Endereço Número

Bairro Complemento

Cidade UF CEP

Telefone 1 Telefone 2

Celular Telefax

E-mail

Site

CERTIFICADOS

	Data	Nº Certificado	Validade	
INSS	//		//	Informar
FGTS	//		//	Informar

Representantes

Salvar **Cancelar** **Fechar**

5.5 Representante

Mantido juntamente com o vínculo de fornecedores, necessário para contatos e troca de informações entre **ENTIDADE X FORNECEDOR**, também utilizado no cadastro do pregão e indica o responsável direto pela empresa participante de um certame licitatório. Seu nome sairá na ata juntamente com todos os membros da equipe de apoio.

Representante

Dados Cadastrais

Novo Representante

Código

Nome

CNPJ / CPF

Endereço Número

Bairro Complemento

Cidade UF CEP

Telefone 1 Telefone 2

Celular Telefax

E-mail

Site

Fornecedores

Salvar **Cancelar** **Fechar**

Os representantes podem ser cadastrados independentemente de vinculação a um fornecedor. Existem

aqueles que representam mais de um fornecedor. A vinculação pode ser feita por ocasião do [credenciamento](#) dos [fornecedores](#), para um [pregão](#).

5.6 Unidade

Utilizada juntamente com o cadastro de produto, serve identificar a unidade de medida das quantidades nos itens ou lotes de uma licitação/pregão, caso não encontre alguma entre as que já estão estabelecidas o usuário deverá cadastrá-la antes de inserir itens para o certame licitatório.

5.7 Produto

Cadastro de bens/serviços comuns utilizados nas licitações/pregões, este registro pode ser reaproveitado em manutenções futuras.

Para salvar um produto é necessário especificar a [classe](#) a qual ele pertence e também a [unidade de medida](#).

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de bens e serviços. A janela principal é intitulada "Bens / Serviços".

Dados do Bem/Serviço

- Bem/Serviço:** Campo de texto.
- Nome:** Campo de texto.
- Classe:** Campo de texto com ícones de pasta e documento para seleção ou cadastro.
- Unidade:** Campo de texto com ícones de pasta e documento para seleção ou cadastro.
- Tipo:** Radio buttons para "Bem" (selecionado) e "Serviço".

Especificação

Área de texto para especificar detalhes do bem ou serviço.

Botões de ação: **Salvar** (verde), **Cancelar** (vermelho) e **Fechar** (cinza).

5.8 Pregão

É neste cadastro que serão registrados os dados da maioria das operações de um pregão como:

- [Cadastro dos dados do Pregão/Licitação](#);
- [Equipe de apoio necessária](#);
- [Itens do Pregão/Licitação](#);
- [Credenciamento de Fornecedores](#);
- Execução com abertura de propostas e fase de lances.

Selecione **Pregão** clicando no item de menu de cadastros para que possa fazer a manutenção de registros neste módulo, existem outros controles além dos tradicionais apresentados para [seleção de registros](#), é possível exibir somente os pregões registrados para o pregoeiro que esta logado no sistema clicando na etiqueta com o texto **Pregões de** ou ainda exibir período de inclusão no sistema e também opções de pesquisar objeto, número do pregão, processo ou código automático gerado pelo sistema.

Pr	Nº Pregao	Data	Hora	Processo	Pregoeiro	Situação
100	001/2010	03/02/2010	09:00:00	008/2010	Pregoeiro	Encerrado
35	001/2011	16/02/2011	09:00:00	001/2011	Pregoeiro	Encerrado
107	002/2009	04/02/2010	09:00:00	002/2010	Pregoeiro	Encerrado
36	002/2011	16/02/2011	14:00:00	006/2011	Pregoeiro	Encerrado
104	003/2010	08/02/2010	09:00:00	005/2010	Pregoeiro	Encerrado
41	003/2011	21/02/2011	09:00:00	007/2011	Pregoeiro	Encerrado
103	004/2010	22/02/2010	09:00:00	007/2010	Pregoeiro	Encerrado
43	004/2011	15/02/2011	09:00:00	008/2011	Pregoeiro	Encerrado
	005/2010	02/03/2010	09:00:00	004/2010	Pregoeiro	Encerrado
115	005/2011	25/02/2011	09:00:00	009/2011	Pregoeiro	Encerrado

Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, GENEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE CONSUMO GERAL.

Registros: 00114

Botões: Incluir, Editar, Excluir, Proposta, Vencedores, Fechar

Janela de Seleção de Pregão

Uma planilha para preenchimento de valores pelos fornecedores pode ser gerada através do botão **"Proposta"** selecione o pregão que deseja para [exportá-la](#).

5.8.1 Inserindo um Novo Pregão

Na janela de seleção de registros de pregões clique no botão "Incluir", preencha os campos desta janela da seguinte maneira:

- **Código:** sequência interna do sistema, não é um campo editável;
- **Modalidade:** o progep é indicado para a modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, mas pode ser utilizado para registro de dados de outras formas;
- **Número do Pregão:** é um campo livre com o máximo de 10 caracteres, o órgão ou entidade deve seguir o padrão de cadastramento já utilizado, caso não utilize uma boa prática seria inserir uma sequência seguida do ano corrente, ex: **0001/2012** (a quantidade de zeros a esquerda deve ser opção

da entidade);

- **Número de Processo:** código utilizado e personalizado pela entidade;
- **Data:** data de execução do pregão, ou abertura da licitação que não pode ser inferior a data atual;
- **Hora:** hora de execução que não pode ser inferior ao momento atual;
- **Valor Mínimo:** utilizado por algumas entidades que determina uma linha de corte para valores inferiores a este, não é um campo obrigatório que pode ser mantido com o valor 0 (zero);
- **Valor Máximo:** também utilizado por algumas entidades que determina uma linha de corte para valores superiores a este, não é um campo obrigatório que pode ser mantido com o valor 0 (zero);
- **Local:** indica o recinto onde serão realizados os procedimentos de abertura de envelopes e fase de lances;
- **Permite qualquer lance MELHOR ou IGUAL ao lance anterior:** utilizado para que durante a fase de lances um fornecedor possa repetir seu valor de proposta inicial ou ajustá-lo para uma melhor oferta o que não o obriga a fazê-lo a cada rodada;
- **Objeto:** descrição sucinta do que será contratado ou comprado;

Após todos os campos serem devidamente inseridos os botões para andamento do pregão serão liberados, agora é necessário informar a equipe de apoio, itens do pregão, credenciamento de fornecedores e finalmente será possível a execução com o recebimento de propostas e fase de lances.

5.8.2 Equipe de Apoio para o Pregão

É necessário vincular todas as pessoas envolvidas com um procedimento de pregão presencial, são os membros da equipe de apoio que devem ser inseridos juntos ao cadastramento. A imagem abaixo ilustra os principais controles desta rotina

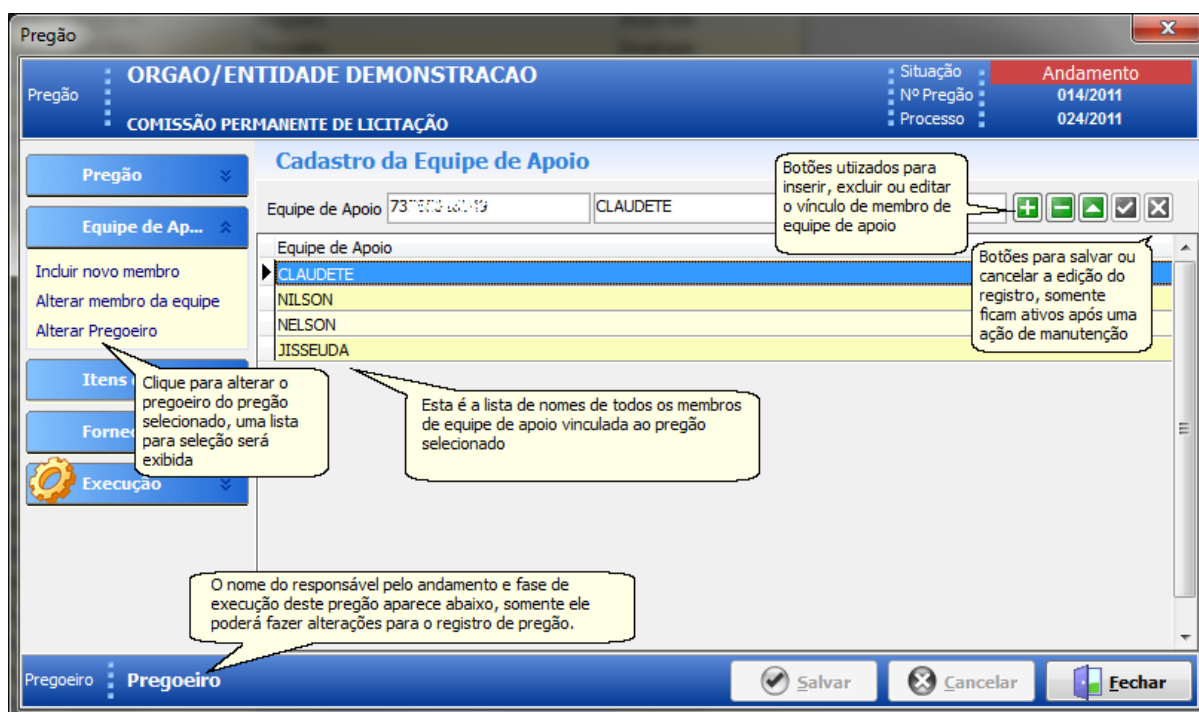


Imagem de cadastramento de equipe de apoi vinculada ao pregão

Vincule o nome do membro da equipe clicando no botão "+" , veja que os campos em branco ao lado esquerdo destes controles serão modificados para 2 (duas) listas selecionáveis a primeira permite pesquisa pelo CPF do membro da equipe e a segunda pelo NOME em ordem alfabética, após selecionar o nome desejado clique no botão para salvar  que agora esta habilitado.

Nesta janela também é possível cadastrar algum membro de equipe de apoio caso ainda não exista para seleção, para isto clique em **"Incluir novo membro"** ao lado e após terminar o cadastro clique no botão "+"  para que a seleção de registros seja habilitada e o novo nome do membro da equipe apareça.

Se desejar corrigir algum nome do membro de equipe de apoio clique em **"Alterar membro da equipe"** para que o cadastro apareça e possa ser modificado.

5.8.3 Itens de Pregão

Nesta rotina será possível a manutenção dos itens/lotes que serão cotados para aquisição pela entidade

5.8.4 Credenciamento de Fornecedores

Necessário para indicar todos os fornecedores cadastrados para participarem do pregão selecionado.

Para credenciar fornecedores clique no item FORNECEDORES e terá as seguintes opções:

- **Incluir Fornecedor:** Insere um novo registro de fornecedor que pode ser vinculado ao cadastro de pregão selecionado;

- **Alterar Fornecedor:** Altera os dados de registro de fornecedor selecionado no pregão atual;
- **Alterar Representante do Fornecedor:** Altera o vínculo de fornecedor com o representante deste;
- **Relatório de Credenciados:** Exibe uma lista com todos os fornecedores cadastrados e vinculados ao pregão selecionado;
- **[Exportar para Proponente:](#)** Permite a exportação dos itens para preenchimento de propostas em um arquivo no formato EXCEL (.xls);
- **[Importar de Proponente:](#)** A partir do arquivo recebido e preenchido pelo fornecedor faz a importação dos valores apresentados para cada um dos itens do pregão selecionado;

5.8.5 Execução

Composto pela inclusão de [Propostas](#) e [Fase de Lances](#).

5.8.5.1 Cadastrando Propostas

Cada LOTE/ITEM deverá possuir uma indicação de valor pelos fornecedores credenciados ou valor zero caso o fornecedor não deseje participar do LOTE/ITEM selecionado.

O procedimento indicado para evitar a digitação é o trabalho com propostas automatizadas e preenchidas pelo fornecedor, veja como no tópico sobre [Credenciamento de Fornecedores](#).

5.8.5.2 Fase de Lances

Após receber todas as propostas é possível executar a fase de lances e definir a negociação de todos os itens sendo cotados ou comprados.

5.8.6 Exportando para Proponente/Fornecedor

EXPORTAÇÃO DE PROPOSTA

O PROGEP permite agora a exportação dos itens para preenchimento de propostas em um arquivo no formato EXCEL (.xls), para isto selecione o pregão que deseja e clique no botão proposta .

É necessário que todos os itens já tenham sido incluídos anteriormente no pregão selecionado

PROGE - ORGÃO DE DEMONSTRAÇÃO

Cadastro Relatório Ajuda Configurações

Pregão ORGÃO DE DEMONSTRAÇÃO Seção d

Pesquisar Número do Pregão Início 25/10/2011 Pregões de: Administrador

Expressão Fim 25/10/2011 Pesquisar

Em qualquer parte Período

Pregao	Modalidade	Nº Pregao	Data	Hora	Processo	Pregoeiro
1		00102011	23/08/2011	10:45:00	0012-PG	Administrador
3	PREGÃO PRESENCIAL	0044/2011	22/09/2011	10:00:00	0044/2011	Administrador
4	PREGÃO PRESENCIAL	1002/2011	26/10/2011	10:00:00	127/2011	Administrador
2	PREGÃO PRESENCIAL	22	01/09/2011	12:00:00	11	Administrador

Selecione a licitação/pregão que deseja exportar para os seus fornecedores

Objeto COMPRA DE MÓVEIS

Registros 00004

Incluir Editar Excluir **Proposta** Fechar

PROGE © 1.0.8.27 Utilizando Firebird 2.0

Irá aparecer a janela para confirmação dos itens e dados pregão, é possível alterar o nome final do arquivo

Exporta Proposta para o Excel

Código 4 Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº Licitação 1002/2011 Nº Processo 127/2011

Orgão ORGÃO DE DEMONSTRAÇÃO Secret./Dpto Seção de Compras

Local AQUI Data 26/10/2011 Hora 10:00:00

Objeto COMPRA DE MÓVEIS

Itens Enviar para

Código	Quantidade	Unidade	Nome Básico	Composto	Situação	Tipo Cotação	R\$ Mínimo
1	1,000000	UND	CADEIRA COM BRAÇO FIXO	N	Andamento	Válido o Menor PREÇO	
2	1,000000	UND	MESA DOBRÁVEL	N	Andamento	Válido o Menor PREÇO	

CADEIRA COM BRAÇO FIXO

Estes dois campos irão formar o nome do arquivo, exemplo: C:\PROGE\Proposta\PROPOSTA_PREGAO_0000004.xls

Caso deseje outro nome de arquivo altere este campo

Arquivo C:\PROGE\Proposta PROPOSTA_PREGAO_0000004 Gerar Abrir

Após gerar o arquivo será possível enviar a proposta XLS para todos os fornecedores interessados, que irão preenchê-la e devolver para importação dentro do mesmo PREGÃO. É interessante pedir a todos

que dêem um nome diferente ao arquivo, por exemplo: colocando o CNPJ junto do nome da planilha XLS, isto evitará confusões relacionadas a entrega do arquivo

PREENCHIMENTO DA PROPOSTA – Orientação ao Fornecedor

Para entender melhor como o fornecedor irá preencher a proposta abra o arquivo que acabou de gerar (normalmente no diretório *C:\progep\propostas*)

Os campos/células não devem trocar de posições ou impossibilitará a leitura dos dados dentro do sistema, CNPJ do Fornecedor e CPF do representante que devem ser informados somente com números sem sinais, traços, barras ou pontos.

O único campo/célula que será preenchido será o que corresponde ao título *PROPOSTA R\$ UNITÁRIO*, para itens que o fornecedor não tem proposta ele deverá manter com o valor *0 (zero)*.

A	B	C	D	E	F	G
Proposta para Compra de Materiais e Serviços						
	Orgão ou Divisão	DATA REQUISIÇÃO	Código	Nº Licitação		
	ORGÃO DE DEMONSTRAÇÃO		4	1002/2011		
	Centro de Custo	25/10/2011	Nº Processo		127/2011	
Abertura	Objeto					
26/10/2011	COMPRAS DE MÓVEIS					
Dados do Fornecedor						
CNPJ Fornecedor	Razão Social do Fornecedor					
Inscrição Estadual	Nome Fantasia					
Endereço			Número	Complemento		
Bairro	Cidade	UF	CEP			
Telefone	Email	Celular	Fax			
Telefone 2	Site	Empresa ME ou EPP (S/N) ?			N	
Dados do Representante						
CNPJ / CPF Representante	Nome do Representante					
Telefone	E-mail	Celular				
Item(s) para Informação de Proposta/Cotação de Preço						
ITEM	STATUS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PROPOSTA R\$ UNITÁRIO	PROPOSTA R\$ TOTAL
1	Compra	CADEIRA COM BRAÇO FIXO	1,000000	UND	R\$ 0,000	R\$ 0,000
2	Compra	MESA DOBRAVEL	1,000000	UND	R\$ 0,000	R\$ 0,000

Logotipo

Somente números para o CNPJ sem traços, pontos ou sinais.

Estes campos acima não devem ser alterados pelo fornecedor

Somente números para o CNPJ sem traços, pontos ou sinais.

Somente o campo PROPOSTA R\$ UNITÁRIO deve ser preenchido nos itens para o pregão, deixar 0 (zero) para não participar

5.8.7 Importando de Proponente/Fornecedor

IMPORTAÇÃO DA PROPOSTA

Siga os seguintes passos:

- Pesquise, [selecione e abra o pregão](#) que deseja receber propostas;
- Entre no item [fornecedores do pregão](#) e selecione a opção IMPORTAR DE PROPONENTE;
- Clique no botão ABRIR e selecione o local (disco, pendrive, cd, etc) e o arquivo correspondente à proposta do fornecedor;
- Corrija alguma informação se necessário, como os dados do FORNECEDOR e das PROPOSTAS ofertadas ao pregão;
- Clique no botão importar para concluir o procedimento de importação.

Dialog

Arquivo de Proposta
C:\PROGEP\Proposta\PROPOSTA_PREGAO_0000004.xls

Código	4	Modalidade	PREGÃO PRESENCIAL	Nº Licitação	1002/2011	Nº Processo	127/2011
Orgão	ORGÃO DE DEMONSTRAÇÃO			Secret./Dpto	Seção de Compras		
Local	AQUI			26/10/2011	Hora	10:00:00	
Objeto	COMPRA DE MÓVEIS						

Se necessário os dados de identificação do fornecedor podem ser corrigidos aqui

CNPJ	92840850982			IE	12457996		
Nome	FULANO			Fantasia	FULANO		
Endereço	QJER			Número	123	Complemento	CASA 1
Bairro	CENTRO	Cidade	CURITIBA	UF	PR	CEP	80000000
Fone 1	TELEFONE 1	Fone 2	TELEFONE 2	Celular	CELULAR	Fax	FAX
E-mail	CURITIBA			Site	www.fornecedor.com.br		

CPF	92840850982			Nome	BELTRANO		
Fone 1	TEL. REPRE	Celular	CEL. REPRE	E-mail	repre@teste.com.br		

Item	Nome Básico	Quantidade	Unidade	R\$ Proposta	R\$ Total
1	CADEIRA COM BRAÇO FIXO	1,0000	UND	199,000	199,000
2	MESA DOBRAVEL	1,0000	UND	234,000	234,000

O único campo que pode ser modificado nesta lista é o valor da proposta

Parte

VI

6 Configurações

Permite alterar o modo de funcionamento do sistema de acordo com os parâmetros lançados.

6.1 Instalando em Rede

O PROGEF funciona em rede e pode ter seu banco de dados em sistemas operacionais diferentes, para configurar siga os seguintes procedimentos de acordo com sua plataforma:

Instalação em:

- [Servidor Windows](#)
- [Servidor Linux](#)

A funcionamento do software possui versão nativa na plataforma WINDOWS e somente funcionará com emuladores dentro do ambiente LINUX.

6.1.1 Servidor Windows

PROGEF EM REDE

Faça a instalação normal em uma máquina servidora que esteja em sua rede, a instalação do **PROGEF** pode ser extraída a partir do link: [HTTP://www.adjuvare.com.br/download/instala_progef.exe](http://www.adjuvare.com.br/download/instala_progef.exe)

Realize o download do servidor de banco de dados (SGDB) **FIREBIRD** :

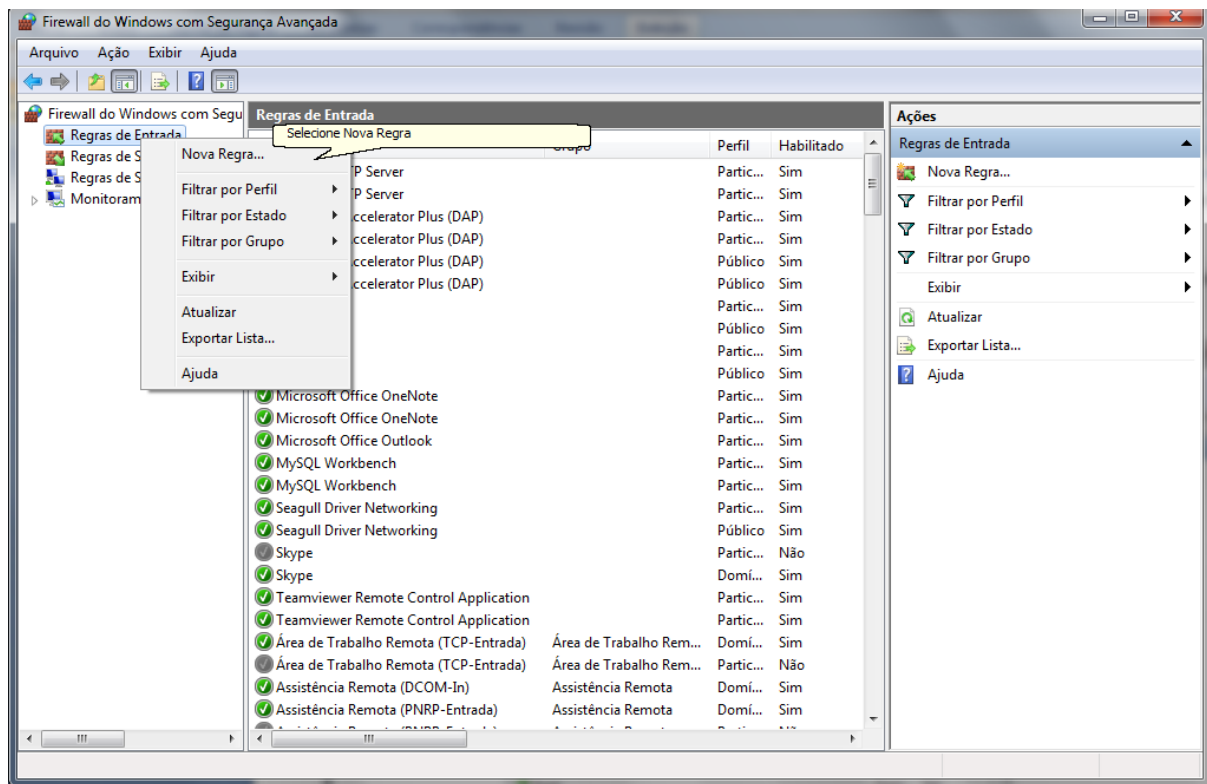
http://sourceforge.net/projects/firebird/files/firebird-win32/2.1.3-Release/Firebird-2.1.3.18185_0_Win32.exe/download

Instale no servidor o FIREBIRD (mantenha a instalação padrão clicando em próximo até concluir) e adicione uma nova regra de segurança no firewall do WINDOWS:

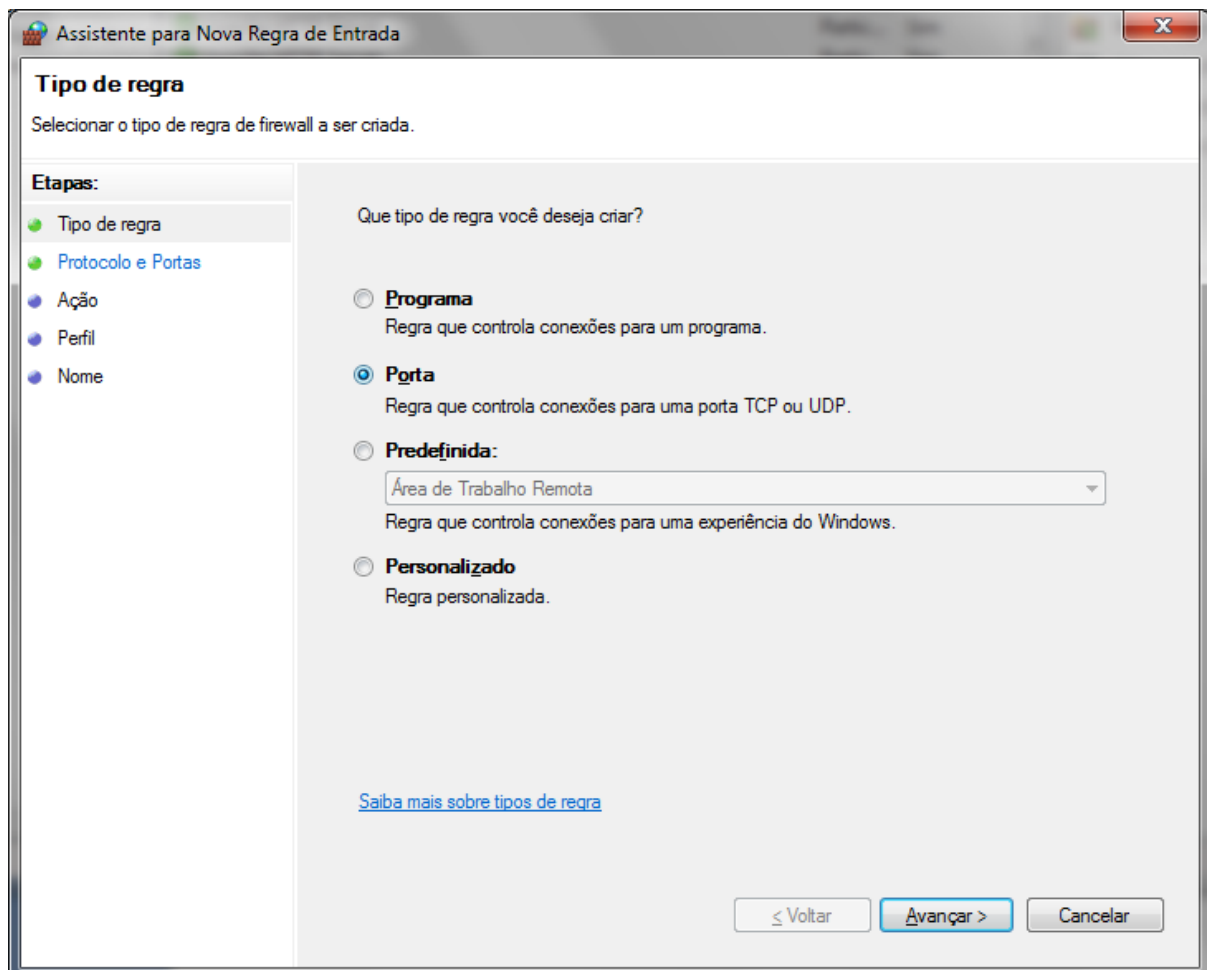
FIREWALL NO WINDOWS VISTA, SEVEN ou SERVER 2008:

- Menu **INICIAR -> EXECUTAR** e digite: **FIREWALL.CPL** e vá em **Configurações avançadas** ou vá no painel de controle e clique em **Sistema e Segurança** e entre no item **Verificar o status do Firewall** e clique em **Configurações avançadas**;

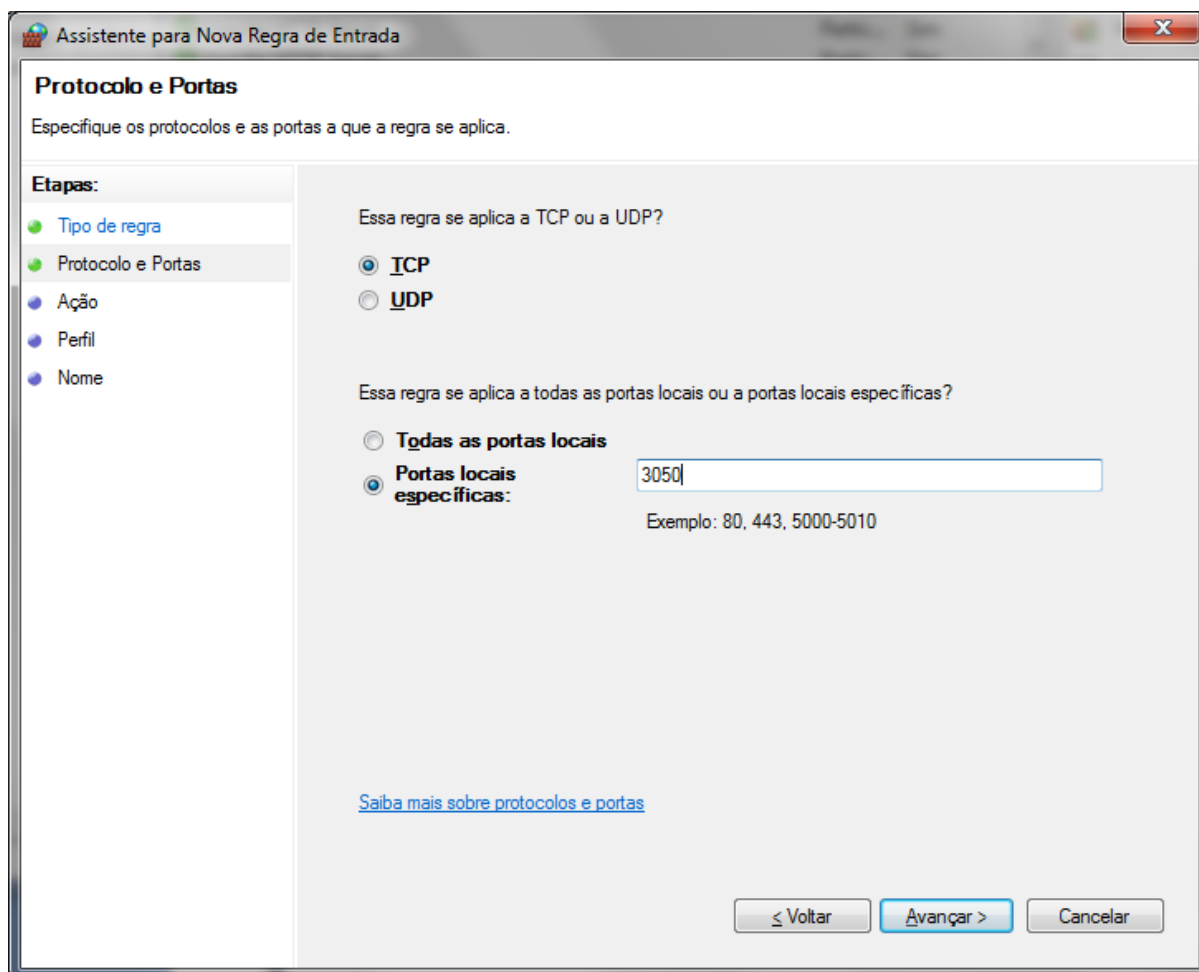
- Em **Configurações avançadas** vá no item **Regras de Entrada** e clique com o botão direito do mouse para aparecer o menu que permitirá inserir uma **Nova regra** de entrada



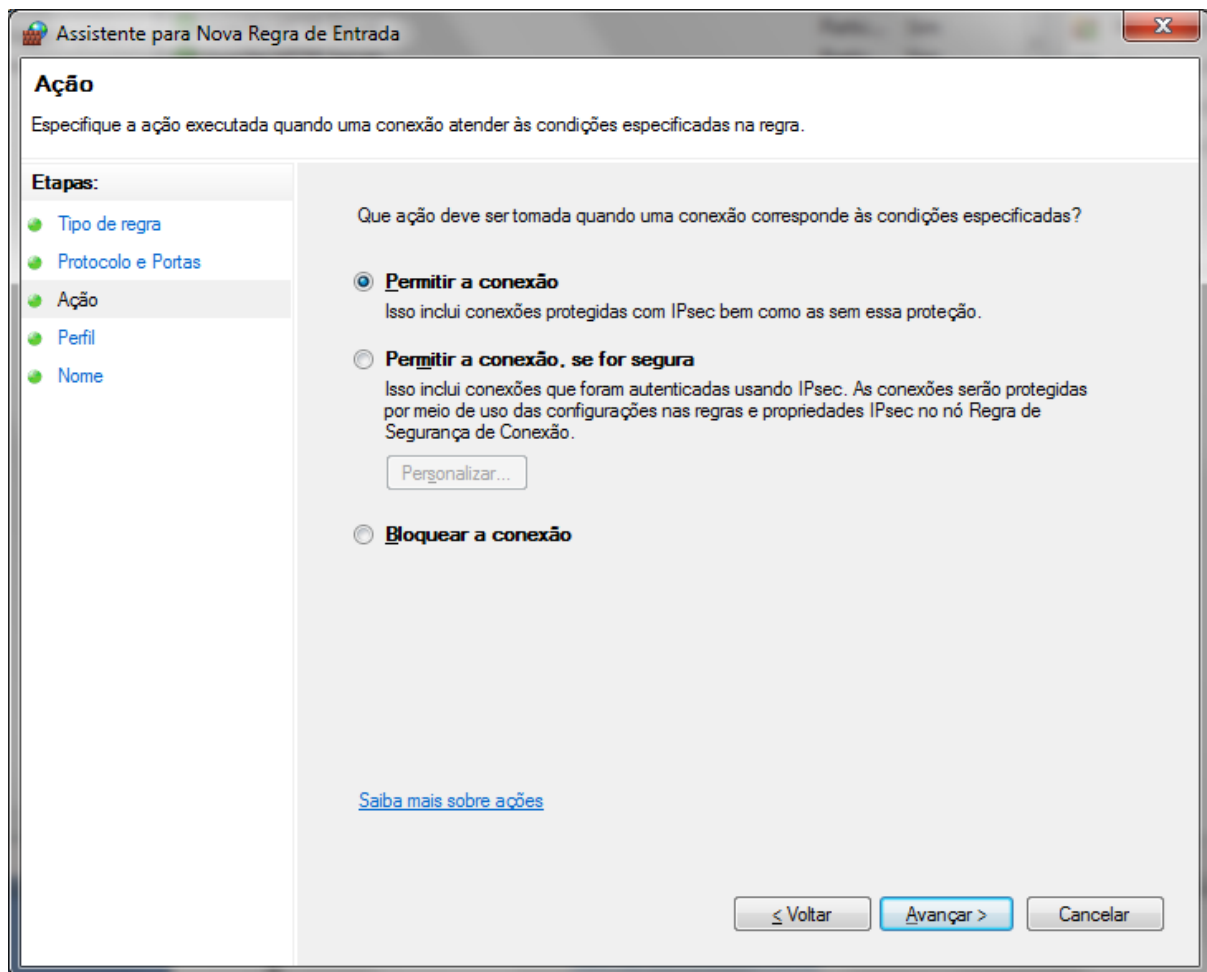
No assistente de configuração de nova regra selecione o tipo **Porta** e clique em **Avançar**:



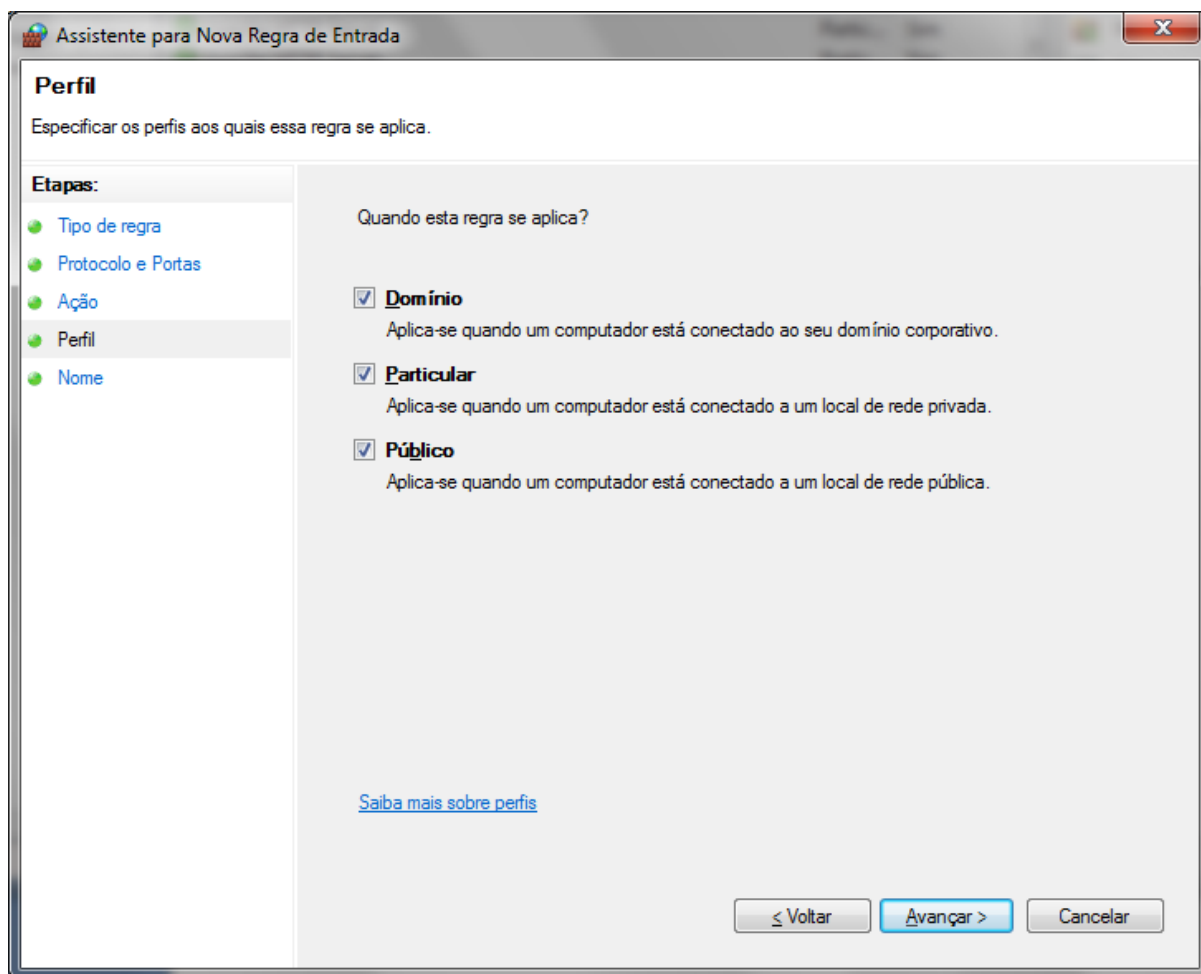
Clique em avançar e selecione TCP e informe o número da porta **3050** e clique em **Avançar**.



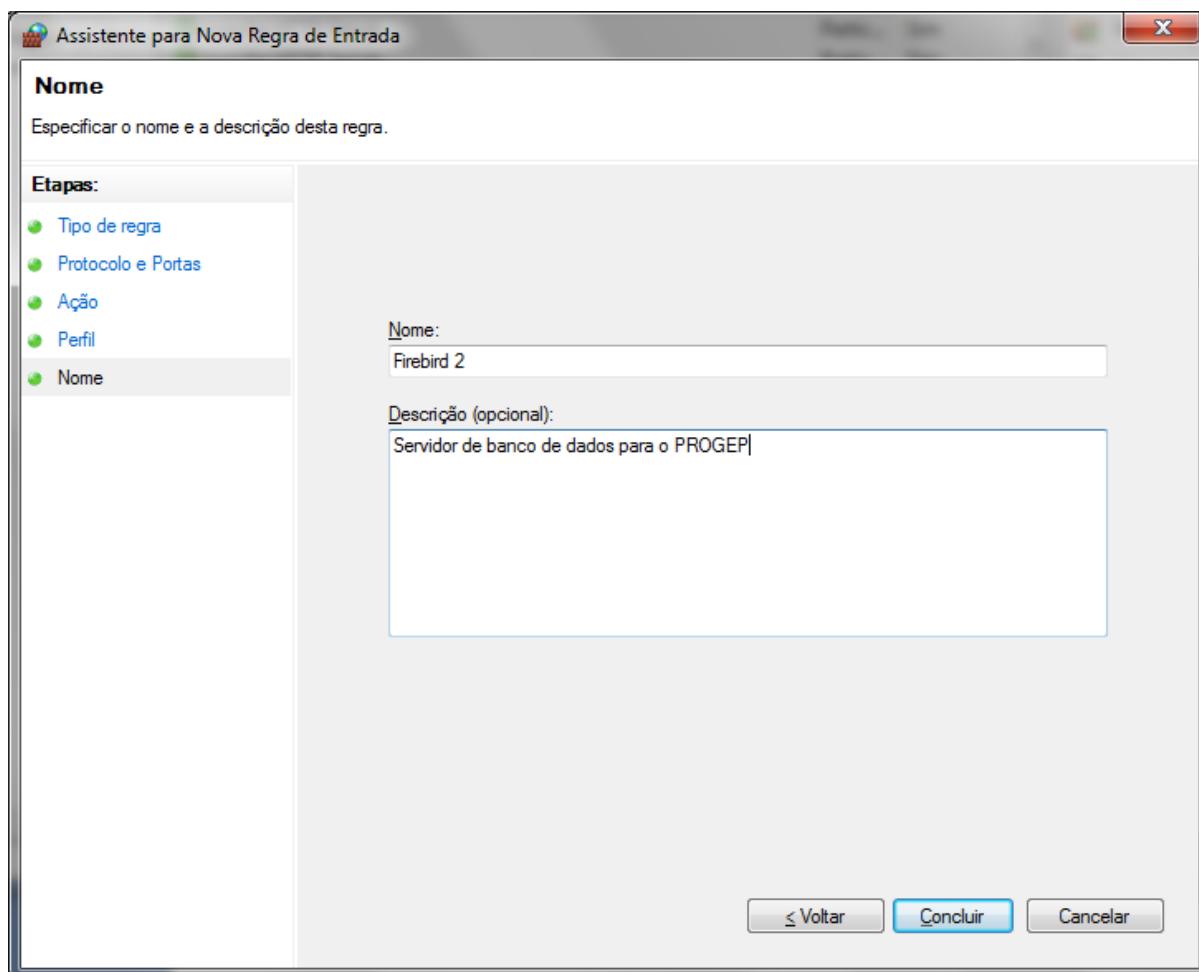
Clique em **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.



Selecione quando esta regra se aplica e clique em **Avançar**



Finalmente informe o nome da regra e uma descrição se desejar.



FIREWALL NO WINDOWS XP

- Entre no menu **INICIAR -> Executar** e digite **FIREWALL.CPL** e pressione <ENTER>;
- Clique em **Exceções** e clique no botão **Adicionar Porta**;
- Adicione o nome da exceção de porta (ex: Firebird 2) e o número da porta utilizada, que normalmente é a porta **3050**;

MÁQUINAS CLIENTES OU ESTAÇÕES DE TRABALHO

Nas máquinas que estão na rede ou que irão acessar o PROGEP no servidor baixe o seguinte arquivo:

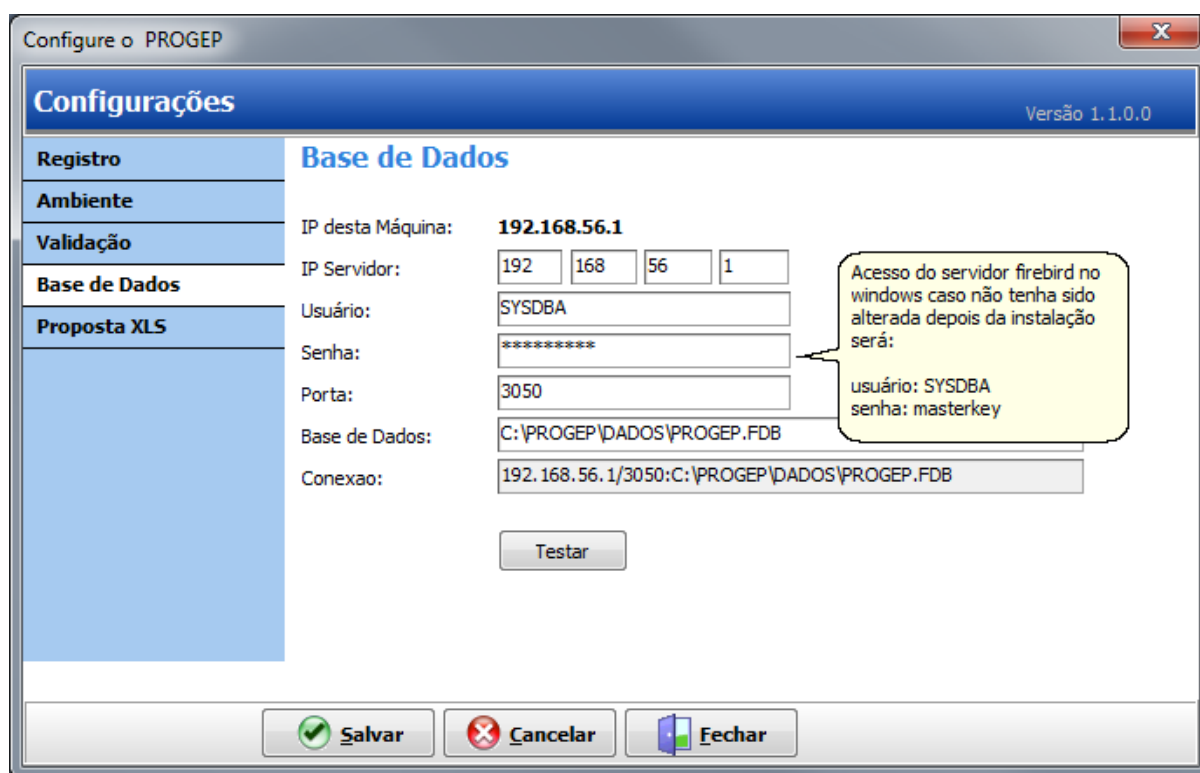
[HTTP://www.adjuvare.com.br/down/instala_progep_cliente.exe](http://www.adjuvare.com.br/down/instala_progep_cliente.exe)

Após instalar este programa na maquina cliente execute o programa (normalmente esta no diretório C:\PROGEP) PROGEP.EXE, insira a chave de registro para a estação cliente e será informada uma mensagem com o texto:

"O banco de dados não foi encontrado! Deseja configurar?"

Clique em **SIM** e será aberta a janela de configurações, entre no item **BASE DE DADOS** e insira o IP do seu servidor (será algo como 192.168.1.1 ou 10.0.0.1) onde está instalado o PROGEP com a base de dados.

Coloque o caminho da base (C:\PROGEP\PROGEP.FDB) e clique em testar para saber se esta tudo OK, finalmente clique no botão **SALVAR** para manter esta configuração, deve ficar como a figura abaixo:



6.1.2 Servidor Linux

O PROGEP é um sistema desenvolvido com API Windows e portanto não executará de maneira nativa no LINUX, apenas com emuladores será possível sua execução, mas seu banco de dados pode ser acessado de qualquer servidor linux ou windows desde que possua o SGDB Firebird que pode ser configurado da seguinte maneira:

Instalação (Ubuntu 11.04)

Abra o terminal (ALT + F2 e digite gnome-terminal);

Digite

```
sudo apt-get update;
```

Quando acabar o procedimento de atualização do cache digite

```
sudo apt-cache search firebird2.1-*  
sudo apt-get install firebird2.1-classic
```

Depois de instalar o firebird é necessário configurar a senha, para configurar a senha digite:

```
sudo dpkg-reconfigure firebird2.1-classic
```

Para fazer a administração do banco de dados podemos utilizar o flarobin, para isso digite no terminal:

```
sudo apt-get install flamerobin
```

Senha no Firebird

Caso queira modificar a senha do firebird, existem 2 passos o primeiro passo é digitar

```
sudo dpkg-reconfigure firebird2.1-classic
```

ou dentro da pasta firebird no linux chame o GSEC:

```
/opt/firebird/bin/gsec
```

dentro do GSEC

```
GSEC> modify sysdba -pw SUASENHANOVA
```

Base de dados

Deve-se colocar o arquivo de dados em uma pasta no servidor, veja o exemplo sendo colocado dentro da pasta do servidor firebird, faça os comandos no linux:

```
cd /var/lib/firebird/2.1/
```

Criando a pasta data

```
mk data
```

Permitindo o acesso a pasta:

```
chmod 777 data
```

Copie a base de dados do PROGEF da primeira instalação no WINDOWS que geralmente esta após o diretório do sistema, exemplo:

```
C:\PROGEF\DADOS\PROGEF.FDB
```

Copie para a pasta que criamos chamado data

Adicione também privilégios de escrita e gravação para o arquivo PROGEP.FDB que esta na pasta de dados do banco firebird:

entre no diretório data

```
cd data
```

Permita o acesso ao arquivo após copiado

```
chmod 777 PROGEP.FDB
```

Configuração no PROGEP

Entre no menu configuração do PROGEP e acesse o item **Base de Dados** e modifique o endereço IP do servidor para o que possui a base LINUX que deve conter um IP fixo, para obter este IP digite no servidor LINUX:

```
ifconfig
```

Configure o PROGEP

Configurações Versão 1.1.0.0

Base de Dados

IP desta Máquina: **192.168.56.1**

IP Servidor:

Usuário:

Senha:

Porta:

Base de Dados:

Conexao:

Callouts:

- A porta de acesso do firebird normalmente é 3050, caso mude este campo deve ser alterado
- Senha do banco de dados do servidor linux

Exemplo de configuração do PROGEP com o servidor LINUX

Clique em <Testar> para saber se a conexão foi aceita.

